



Statistique fédérale Somed 2.6

20.02.2020

SADIES S.A.
Av. des Baumettes 13
1020 Renens
T +41 21 631 15 95
F +41 21 631 15 91
www.sadies.ch

Sadies – Salaires

Paramétrage de base

Dans l'écran « Données de base » - « Société », vous devez indiquer votre numéro REE dans le champ « No REE » et le chemin du fichier d'exportation de la statistique dans le champ « chemin fichier statistique fédérale ».

Chemin fichier statistique fédérale exemple a:\

N° REE:

71295567

D:\Démó\Formation 2017\CoursGE\Export\

Pour les structures multi-établissement, le numéro REE doit être renseigné dans la Comptabilité financière.

Fonctions salaires et comptes statistiques

Lors de l'extraction des données, le compte salaires indiqué dans la statistique correspond aux deux premières positions de la fonction (ex. : fonction 34100 = compte statistique 34).

Depuis 2017, le groupe 31 doit être séparé en 311 Soignant qualifié, 312 soignant non qualifié et 313 soignant en formation.

Dans la fiche administrative des collaborateurs présents lors de l'exercice concerné, il faut que le champ « qualifié » soit complété.

Qualifié:

Code QUA = 311

Code NQU = 312

Spécificité du canton de Genève

Les établissements qui souhaitent une autre classification, il est possible d'indiquer le compte salaires dans la fonction (Bases, Fonctions, Fonctions). Les ASSC et les ASE peuvent ainsi être classifiées en 312 en l'indiquant dans la fonction et en laissant le code « QUA » dans la fiche collaborateur.

Fonction	Libellé	N1	N2	Etab.	CG / CA	CG1/CA	CG2/CA	CG3/CA	CG4/CA	CG5/CA	CG6/CA	CG7/CA	CG8/CA	CG9/CA		
31102	Infirmier(ères) chef(fes)	31	A	A	31102	31112	31122									
		Hôtelier	Activité et soins non lamal	Lamal	Thérapie service médical	Médicaments LS matériel LIMA	Administration	Service maison	Technique transport	Restauration	Magasin central pharmacie	Soins aigus et de transition	soins de jours ou de nuits	Autres		
311	Somed A 100	0	2	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Code Veska																
Répartition		SITE I	SITE II	SITE III	SITE IV	SITE V	SITE VI	SITE VII	SITE VIII	SITE IX	SITE X	OSAD	LP	Repas à domicile	Encadr. Socio Educ.	Autres
Taux	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31200	Soignant certifié	31	A	A	31200	31210	31220									
		Hôtelier	Activité et soins non lamal	Lamal	Thérapie service médical	Médicaments LS matériel LIMA	Administration	Service maison	Technique transport	Restauration	Magasin central pharmacie	Soins aigus et de transition	soins de jours ou de nuits	Autres		
312	Somed A 100	0	2	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Code Veska																
Répartition		SITE I	SITE II	SITE III	SITE IV	SITE V	SITE VI	SITE VII	SITE VIII	SITE IX	SITE X	OSAD	LP	Repas à domicile	Encadr. Socio Educ.	Autres
Taux	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Premières étape

Dans les fonctions (Bases, Fonctions, Fonctions), vous devez définir les répartitions analytiques Somed. Le total de votre répartition doit être égal à 100%.

Fonction	Libellé	N1	N2	Etab.	CG / CA	CG1/CA	CG2/CA	CG3/CA	CG4/CA	CG5/CA	CG6/CA	CG7/CA	CG8/CA	CG9/CA		
31102	Infirmier(ères) chef(fes)	31	A	A	31102	31112	31122									
			Hôtelier	Activité et soins non lamal	Lamal	Thérapie service médical	Médicaments LS matériel LIMA	Administration	Service maison	Technique transport	Restauration	Magasin central pharmacie	Soins aigus et de transition	soins de jours ou de nuits	Autres	
311	Somed A 100	0	2	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Code Veska																
Répartition		SITE I	SITE II	SITE III	SITE IV	SITE V	SITE VI	SITE VII	SITE VIII	SITE IX	SITE X	OSAD	LP	Repas à domicile	Encadr. Socio Educ.	Autres
Taux	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31200	Soignant certifié	31	A	A	31200	31210	31220									
			Hôtelier	Activité et soins non lamal	Lamal	Thérapie service médical	Médicaments LS matériel LIMA	Administration	Service maison	Technique transport	Restauration	Magasin central pharmacie	Soins aigus et de transition	soins de jours ou de nuits	Autres	
312	Somed A 100	0	2	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Code Veska																

Deuxième étape

Listes et statistiques – Paramétrage des rubriques.

Vous devez paramétrer les rubriques utilisées par la « statistique fédérale ». Indiquez l'année concernée, la rubrique taux d'activité, le nombre d'heures par jour ainsi que le nombre d'heures par année.

La statistique calcule le nombre d'heures payées dans l'année par collaborateur.

Vous devez donc indiquer vos rubriques : Nombre d'heures (utilisé pour le calcul des salaires horaires). Nombre de jours (si vous calculez des salaires jours). Nombre de veilles (utilisé pour le calcul des salaires veilles) avec la durée d'une veille.

Statistique fédérale

Fondation Mon EMS

Année : 2017 Taux d'activité : 40 Nb.heures par jour : 8.5 Nb.heures par année : 2210
Taux d'activité

Rubriques Nb.heures:	51.01	51.11	51.15						
Rubriques Nb.jours:									
Rubriques Nb.veilles:	51.12								
Nb/heures veille:	11	1	1	1	1	1	1	1	1
Rubriques Nb.veilles:									
Nb/heures veille:	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Vous devez indiquer uniquement les rubriques nombre d'heures, de jours et de veilles qui influencent le nombre d'heures de travail annuel.

Rubriques Traitement SORTIE

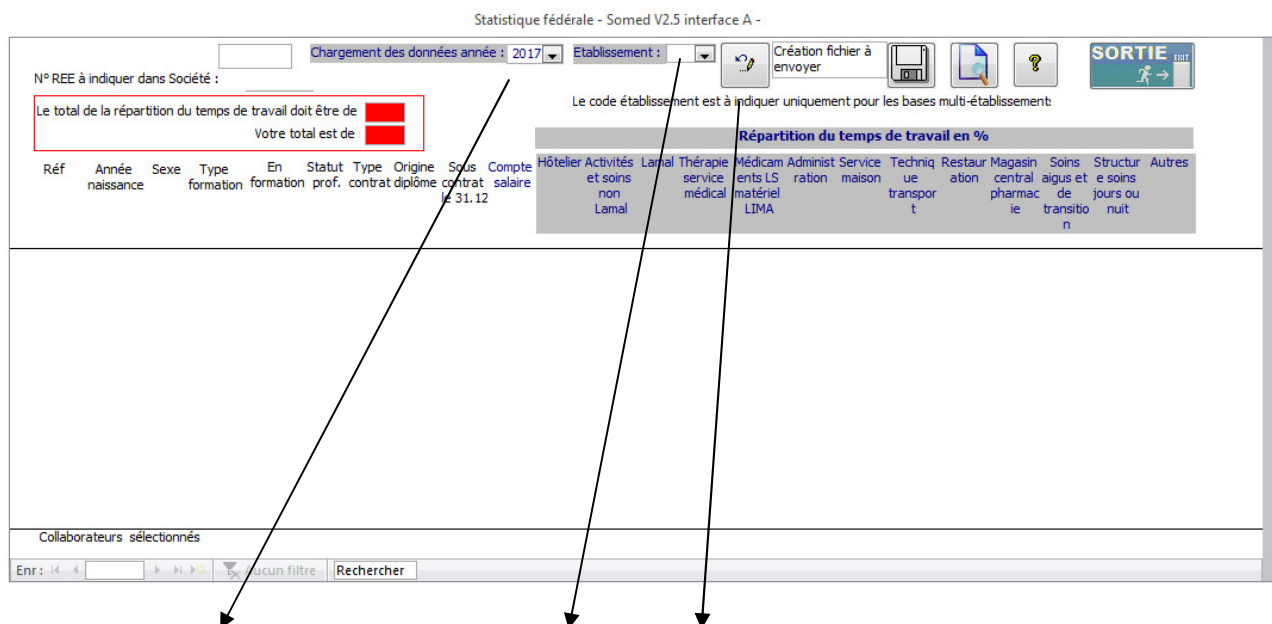
Si vous avez un doute sur les rubriques à indiquer, vous pouvez accéder directement au paramétrage des rubriques par le bouton « **Rubriques** ».

Pour enregistrer votre paramétrage cliquez sur le bouton « **Traitement** ».

Troisième étape

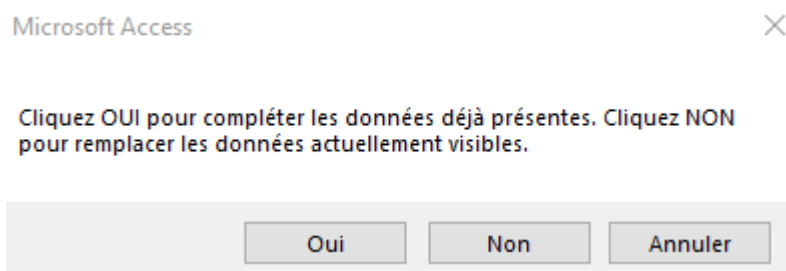
Création des données de la statistique fédérale.

Allez dans « Listes et statistiques » - « Statistique fédérale ».



Choisir l'année de traitement et pour les multi-établissements vous devez sélectionner l'établissement puis cliquer sur le bouton chargement des données.

Le message ci-dessous apparaît. Attention, si vous cliquez sur « Oui », les données s'ajoutent à celles déjà présentes. Il faut donc cliquer sur « non » pour remplacer les données présentes.



Si vous souhaitez ajouter un établissement (multi-établissements), vous devez sélectionner chaque établissement successivement et cliquer sur « Oui »

Statistique fédérale Somed 2.6

Le programme va créer votre tableau de données par collaborateur et vous obtenez alors l'écran suivant :

Statistique fédérale - Somed V2.5 interface A -

mercredi 14 mars 2018 2017 Chargement des données année : Etablissement : Création fichier à envoyer SORTIE

N° REE à indiquer dans Société : 99999999

Le total de la répartition du temps de travail doit être de 25100
 Votre total est de 25100

Le code établissement est à indiquer uniquement pour les bases multi-établissement

Répartition du temps de travail en %

Réf	Année naissance	Sexe	Type formation	En formation	Statut prof.	Type contrat	Origine diplôme	Sous contrat	Compte salaire le 31.12	Hôtelier et soins non Lamal	Activités de soins Lamal	Lamal	Thérapie service médical	Médecins LS matériel LIMA	Administ ration	Service maison	Techniq ue de transport	Restaur ation	Magasin central pharmacie	Soins aigus et de transition	Structur e soins jours ou nuit	Autres									
CHLADEK Laura Engagement: 01.04.2010 Heures payées: 1831										0	3	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
CODORELLO Makwakala Engagement: 06.04.2010 Heures payées: 1768										0	3	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
CODORELLO Makwakala Engagement: 23.08.2016 Heures payées: 330										0	3	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
CROZET Cedric Engagement: 24.06.1997 Heures payées: 1366										0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
CROZET Dinah Engagement: 07.08.2017 Heures payées: 545										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
CROZET Rachel Engagement: 13.05.2013 Heures payées: 2209										0	8	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
CUENOUD Auriane Engagement: 01.02.2002 Heures payées: 1675										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
CUENOUD Fabienne Engagement: 20.04.2015 Heures payées: 2210										0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DEBORNE Emilie Engagement: 01.11.1999 Heures payées: 2209										0	2	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DEBORNE Guadalupe Engagement: 01.12.2013 Heures payées: 1989																															

Collaborateurs sélectionnés 251

Enr: 1 sur 251 Aucun filtre Rechercher

Vous devez renseigner les champs suivants (pour lesquels vous disposez de fenêtres déroulantes) s'ils n'ont pas été complétés dans l'onglet « Données statistiques » de la fiche collaborateur :

- Type de formation
- En formation
- Statut professionnel
- Type de contrat

La répartition du temps de travail est indiquée en % directement reprises de la répartition des fonctions.

Si vous avez des numéros de fonctions qui débutent par autre chose que 31 à 35, vous devrez corriger le numéro de compte (dans l'exemple ci-dessus : 73 doivent être corrigé en 3X).

Remarques :

Vous ne pourrez pas créer le fichier d'exportation tant que les champs ne seront pas renseignés et que la ventilation du temps de travail ne sera pas effectuée pour tous les collaborateurs.

Le travail terminé, cliquez sur création du fichier à envoyer.

Statistique fédérale Somed 2.6

Ci-dessous, un exemple d'un tableau renseigné.

Le programme vous indique le total de la ventilation du temps de travail à obtenir et le total de la ventilation que vous avez effectuée.

mercredi 14 mars 2018 2017 Chargement des données année : Etablissement : Création fichier à envoyer SORTIE

N° REE à indiquer dans Société : 99999999

Le total de la répartition du temps de travail doit être de 25100
Votre total est de 25100

Le code établissement est à indiquer uniquement pour les bases multi-établissement:

Répartition du temps de travail en %																				
Réf	Année	Sexe	Type	En	Statut	Type	Origine	Sous	Compte	Hôtelier	Activités									
naissance	formation	formation	prof.	contrat	diplôme	contrat	le	31.12	saire	et soins	non									
										Lamal	Thérapie	Médicam	Administ	Service	Techniq	Restaur	Magasin	Soins	Structur	Autres
										Lamal	service	ents LS	ration	maison	ue	ation	central	aigus et	e soins	
											médical	matériel	LIMA		transport	pharmac	ie	transitio	nuit	

L'emplacement de création du fichier est paramétrable dans l'écran « Société » sous la rubrique « Chemin fichier statistique fédérale ». Exemple :

Chemin fichier statistique fédérale exemple a:\

D:\Démon\Formation 2017\CoursGE\Export\

Vous pourrez ensuite charger ce fichier sur la plateforme Somed de l'OFS.

Sadies Pensionnaires

Gestion des pensionnaires - payeurs

Pour générer le fichier des « clients », vous devez tout d’abord vérifier que l’historique des évaluations Plaisir ou Besa a bien été mis à jour dans les payeurs selon le modèle suivant :

The screenshot shows the 'Payeurs' application interface. At the top, it displays the name '218 SCHWEIZER Luis' and the date 'lundi 19 mars 2018'. Below this, there are several input fields for 'Type de payeur' (Caisse, Adresse, Pensionnaire), 'Type facture' (Facture CM), 'N° caisse' (20), 'Nom' (CSS Assurance-Maladie SA), 'Réf. pens.' (122-48-535), 'Modèle', 'N° carte' (80756000080062255521), 'BIC', 'IBAN', and 'Date sign.'. A 'reprise' button is also visible. On the right, there is a 'Historique des factures' table with columns for invoice number, date, and amount. Below the form is a table titled 'Caisse non signataire' with columns: 'Prise en charge Forfaits', 'montant', 'Règle', 'Début et fin validité', 'Date éval', 'Min.ABC', 'limite', '-CSB 100%', '-CSB 25%', 'D', 'Eval.', and 'Montant après limite'. The table contains several rows of data, including 'O8 - Forfait OPAS 8', 'F S 22 - Forfait Soins', 'ZCCSB - Complément classe CSB', 'RCSB - Déduction pour saut de classe', and 'O11 - Forfait OPAS 11'. Arrows point from the text below to specific cells in this table.

Classes plaisirs avec la date de début et fin de validité, la date d’évaluation et les minutes.

Dans le menu « Listes et statistiques » - « Statistiques » « Statistique fédérale »

This screenshot shows the application's main menu. The 'Listes et statistiques' option is highlighted in red. Below it, there are icons for 'Débiteurs', 'Dépenses personnelles', 'Données de base', and 'Statistiques'. To the right, there are options for 'Imprimer', 'Configuration de l'imprimante', and 'Fermer'.

This screenshot shows the 'Statistiques' window. It has a title bar with 'Statistiques' and a 'SORTIE' button. Below the title bar, there is a section labeled 'Aperçu' with a list of categories: 'Par destination', 'Statistiques résidents', 'Statistique_fédérale', 'Reporting Vaud', 'Statistiques Neuchâtel', 'Statistiques prestations SOMED OSAD', 'Remboursement des 85fr Etat de Vaud', and 'Partenaires d'usage et de...'. A blue arrow points to the 'Statistique_fédérale' entry, which is also highlighted with a blue background.

Vous trouverez alors l’écran suivant

1. Sélection de l'établissement pour les multi-établissements

2. Chargement des données

3. Création du fichier

Type séjour Résident	Date d'entrée	prov.	Date sortie	dest	jours Prés.-Résa-Tot	nbr contacts	soins	nb jours par niveau de soins							Der maj					
F	1204	20190703	Domicile		182	0	182	0	1	182	41	66	141	47.46	0	0	0	0	0	21.02.2020
F	1201	20150925	Hôpital		365	0	365	0	1	365	365	108.1	0	0	0	0	0	0	0	21.02.2020
F	1214	20180216	Hôpital		365	0	365	0	1	365	365	189.79	0	0	0	0	0	0	0	21.02.2020
F	1212	20171016	Hôpital		275	90	365	0	1	275	275	237.97	0	0	0	0	0	0	0	21.02.2020
M	1201	20170928	Hôpital		365	0	365	0	1	365	316	177.41	49	233.24	0	0	0	0	0	21.02.2020
M	2024	20180209	Domicile		283	82	365	0	1	283	106	62.69	177	181.12	0	0	0	0	0	21.02.2020
M	1255	20171123	Hôpital		365	0	365	0	1	365	365	100.44	0	0	0	0	0	0	0	21.02.2020
F	1202	20180824	Hôpital	20190309	Domicile	68	0	68	0	1	68	68	122.75	0	0	0	0	0	0	21.02.2020
F	1203	20090416	Hôpital		275	90	365	0	1	275	275	224.99	0	0	0	0	0	0	0	21.02.2020
F	1201	20160831	Hôpital		365	0	365	0	1	365	365	213.11	0	0	0	0	0	0	0	21.02.2020
F	1205	20180501	Domicile	20190901	décès	233	11	244	0	1	233	90	98.58	143	196.47	0	0	0	0	21.02.2020
F	1201	20181130	Hôpital		365	0	365	0	1	365	31	193	334	178.93	0	0	0	0	0	21.02.2020

Sélectionner l'établissement pour les multi-sites sinon cliquez directement sur le bouton de chargement des données, les résidents apparaissent alors avec les informations à fournir pour la statistique fédérale.

Vérifications à effectuer avant envoi :

1. Le numéro postal correspond à la localité indiquée dans l'adresse du type d'adresse « ancienne adresse » que vous avez saisie dans les adresses associées du résident
2. Si vous avez des « inconnus » dans le champ provenance, il y a deux raisons possibles
 - a. La provenance manque dans l'écran séjour du résident
 - b. Le type d'établissement manque dans les paramètres établissements de la provenance utilisée
 - i. Vous pouvez contrôler cela dans « Données fixes » « Etablissements » la colonne « Code Vaud » pour les vaudois, « Code XML Genève » pour les genevois. Les autres cantons peuvent compléter l'un ou l'autre.
3. Vous devez contrôler la cohérence de vos journées « Présence » - « Réservation » = « Total ». En cas d'écart, vous pouvez corriger directement dans ce tableau.

Les données peuvent être chargées plusieurs fois. A chaque fois elles sont écrasées. Une fois les données correctes, vous pouvez créer le fichier en cliquant sur le bouton « Création fichier à envoyer ».

L'emplacement de création du fichier est paramétrable dans l'écran « Société » sous la rubrique « Chemin fic Somed ». Exemple : **Chemin fic SOMED** `C:\Sadies_data\CoursGE\Export`

Statistique fédérale Somed 2.6

Vous devez également contrôler que votre numéro REE est bien renseigné dans l'écran société. Pour les établissements multi-sites qui ont plusieurs numéros REE, ceux-ci doivent être complétés dans Sadies Comptabilité, écran « Paramétrage de base » - « Etablissements ».

Vous pourrez ensuite charger ce fichier sur la plateforme Somed de l'OFS.

Sadies - Comptabilité

L'application – Sadies Comptabilité permet de calculer et d'extraire les éléments comptable afin d'établir une Comptabilité Analytique Somed version 2.6.

Paramétrage

1. Paramétrage de la société

- Pour les établissements mono-sites, le numéro REE est à compléter dans l'écran « Paramétrage de base » - Paramétrage société ».
- Pour les établissements multi-sites, les numéros REE sont à compléter dans « Paramétrage de base » - « Etablissements ».
- Vous devez également indiqué le lieu où le fichier à transférer devra se créer dans le champ « Export SOMED et PFQ ».

2. Répartition des comptes d'exploitation.

Dans le plan comptable et pour les comptes d'exploitations vous devez associer chaque compte à un ou un compte SOMED et à un ou plusieurs centres de charges ainsi que le ou les pourcentages de répartition voulu. Le total des répartitions doit toujours être de 100.

Vous devez différencier les comptes concernant les salaires et les comptes concernant les charges sociales

ATTENTION : Les comptes « Charges sociales » ne sont pas répartis. Ils seront répartis proportionnellement à la masse salariale (compte 31-35).

Statistique fédérale Somed 2.6

Vous pouvez également effectuer ce travail par l'écran « Attribution Comptes Somed » que vous trouvez dans le menu déroulant :

« Paramétrage présentation » - « Attribution comptes »

Toutes les répartitions doivent être au vert

Attributions pour Présentation

Compte	Libellé	SOMED	REPARTITION	SALAIRES - Charges à répartir
35014	13ème salaire personnel technique remplaçant	35	Personnel des services techniques	100
35020	Indemnités nuits, W.-E., fériés conciergerie et	35	Personnel des services techniques	100
35021	Indemnités nuits, W.-E., fériés des techniciens	35	Personnel des services techniques	100
35022	Indemnités nuits, W.-E., fériés des jardiniers	35	Personnel des services techniques	100
35023	Indemnités nuits, W.-E., fériés technique stag	35	Personnel des services techniques	100
35024	Indemnités nuits, W.-E., fériés technique rem	35	Personnel des services techniques	100
35030	Remboursements APG de conciergerie et garc	35	Personnel des services techniques	100
35031	Remboursements APG des techniciens	35	Personnel des services techniques	100
35032	Remboursements APG des jardiniers	35	Personnel des services techniques	100
35033	Remboursements APG du personnel technique	35	Personnel des services techniques	100
35034	Remboursements APG du personnel technique	35	Personnel des services techniques	100
35090	Dotation provision heures supplémentaire et v	35	Personnel des services techniques	100
36000	Honoraires instances de gestion et contrôle (s	38	Honoraires pour prestations de tiers	100
37000	AVS/AJ/APG/AC	37	Charges sociales	0
37010	Allocations familiales	37	Charges sociales	0
37020	Primes de naissance	37	Charges sociales	0
37030	Assurance maternité	37	Charges sociales	0
37090	Dotation provision heures supplémentaires et	37	Charges sociales	0
37100	Prévoyance sociale	37	Charges sociales	0
37200	Assurance-accident (LAA et complémentaires)	37	Charges sociales	0

Paramétrage de base
Etablissement

SORTIE

Vous pouvez modifier directement vos répartitions en cliquant sur ce bouton

Vous pouvez également imprimer la liste des répartitions par « Paramétrage présentation » - « Liste Répartitions SOMED »

Pour les multi sites, vous pouvez copier le paramétrage de base sur les différents établissements par le menu « Paramétrage présentation » - « Copie attribution par établissement »

Duplication de la répartition par établissement

DE

Paramétrage de base
Etablissement

30000	Salaires du médecin	100.00	5830	Service médical
30001	Salaires du médecin	100.00	5830	Service médical
30002	Salaires pharmacien	100.00	1800	Pharmacie
30003	Salaires des médecins	100.00	5830	Service médical
30010	13ème salaire du m	100.00	5830	Service médical
30011	13ème salaire du ph	100.00	1800	Pharmacie
30013	13ème salaire des m	100.00	5830	Service médical
30020	Indem. nuits W.-E.	100.00	5830	Service médical
30021	Indem. nuits W.-E.	100.00	5830	Service médical

A

Etablissement

SORTIE

3. Répartition des centres de charges auxiliaires

Pour chaque centre de charge auxiliaire vous pouvez définir l'unité et le total à répartir dans la fenêtre « Paramétrage présentation » - « Répartition centre de Charges ».

Vous devez ensuite répartir les centres de charges entre eux en deux étapes :

A – Centres de charges auxiliaires sur centres de charges auxiliaires

B – Centres de charges auxiliaires sur centres de charges principaux

La totalité des centres de charges auxiliaires doit être répartie.

Pour les établissements multi-sites, vous pouvez définir vos répartitions en sélectionnant le site..

Répartition sur centres de charges auxiliaires - Répartition sur centres de charges principaux

SOMED Répartition des centres de charges														
unité	Qte	A	0100	0110	0120	0130	0400	0600	0610	0630	0800	1400	1800	
répartir			bâtiments	énergie	technique	transport	admin.	maison	lingerie	nettoy.	magasin	restaur.	pharma.	
0100-Bâtiments	m2	1102	0	0	15	80	0	41	30	16	6	0	93	0
0110-Energie	m2	1087	0	0	0	80	0	41	30	16	6	0	93	0
0120-Services techniques	m2	1022	0	0	15	0	0	41	30	16	6	0	93	0
0130-Service de transport	Hrs	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0400-Direction administration	%	100	0	0	0	3	0	0	5	0	1	0	8	0
0600-Service de maison gén.	%	100	0	0	0	3	0	14	0	0	1	0	7	0
0610-Lingerie	Kg	25837	0	0	0	46	0	0	11626	0	168	0	4103	0
0630-Nettoyage	m2	1001	0	0	0	0	0	41	30	16	0	0	93	0
0800-Magasin central	Sfr.	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1400-Restaurarion	J.	10177	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1800-Pharmacie	Sfr.	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

unité	Qte	A	5810	5811	5815	5820	5821	5830	5841	5842	5900	5910	7000	8089
répartir			hôtellerie	activités	soins	physio.	ergo.	médical	matériel	médic.	jour.	nuît	ambul.	annexes
0100-Bâtiments	m2	1102	0	707	33	42	39	0	0	0	0	0	0	0
0110-Energie	m2	1087	0	707	33	42	39	0	0	0	0	0	0	0
0120-Services techniques	m2	1022	0	707	33	42	39	0	0	0	0	0	0	0
0130-Service de transport	Hrs	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
0400-Direction administration	%	100	0	0	11	71	0	0	1	0	0	0	0	0
0600-Service de maison gén.	%	100	0	0	10	64	0	0	1	0	0	0	0	0
0610-Lingerie	Kg	25837	0	8404	0	1490	0	0	0	0	0	0	0	0
0630-Nettoyage	m2	1001	0	707	33	42	39	0	0	0	0	0	0	0
0800-Magasin central	Sfr.	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1400-Restaurarion	J.	10177	0	10177	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1800-Pharmacie	Sfr.	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100

Le reste à répartir doit être à 0.

4. Répartition LAMal – Non LAMal

Vous devez ensuite définir la répartition des comptes entre LAMAL et non LAMAL dans le menu « Paramétrage présentation » - « Répartition LAMAL non LAMAL » :

		Part non LAMal en %	Part LAMal en %
30	Médecins et autres universitaires	2.11	97.89
311	Personnel soignant	2.11	97.89
312	Personnel soignant auxiliaire	2.11	97.89
313	Personnel soignant en fomation	100.00	0.00
314	Personnel soignant ASSC	2.11	97.89
320	Pers. Autres discip. Médicale	0.00	100.00
321	Pers. encadrement et animation	100.00	0.00
33	Personnel administratif	100.00	0.00
34	Personnel hôtelier	100.00	0.00
35	Personnel des services techniques	100.00	0.00
37	Charges sociales	2.11	97.89
38	Honoraires pour prestations de tiers	0.00	100.00
39	Autres charges de personnel	100.00	0.00
390	Frais pour assurance qualité	100.00	0.00
391	Frais de formation	100.00	0.00
40	Médicaments et matériel médical	0.00	100.00
41	Produits alimentaires et boissons	100.00	0.00
42	Autres coûts ménagers	100.00	0.00
43	Entretien et réparation	100.00	0.00
44	Loyers, investissements	100.00	0.00
440	Investissements (non activés)	100.00	0.00
441	Amortissements	100.00	0.00
45	Eau et énergie	100.00	0.00
46	Charges des intérêts	100.00	0.00

Pour les multi sites, vous devez contrôler la répartition sur tous les établissements.

Utilisation

Une fois le paramétrage effectué vous pouvez calculer les éléments comptables en cliquant sur « Paramétrage présentation » - « Etats financiers ».

N'oubliez pas de cocher le tableau SOMED

Vous pourrez ensuite, pour l'exercice voulu, sortir plusieurs listes de contrôle et créer le fichier à transférer sur le site SOMED.

N° REE de votre établissement

Emplacement de création du fichier

Statistique fédérale Somed 2.6

Comptes internes	: Répartition des comptes internes sur les centres de charges
Comptes SOMED	: Répartition des comptes SOMED sur les centres de charges
1 ^{ère} répartition	: Répartition des centres de charges auxiliaires sur eux-mêmes
2 ^{ème} répartition	: Répartition des centres de charges auxiliaires sur principaux
Tableau final	: Tableau final de répartition y compris LAMal – Non LAMal

Une fois votre contrôle effectué et le fichier créé, vous pouvez le transférer sur le site Internet SOMED avec les fichiers provenant du programme Salaires et Gestion des Résidents.

Les comptes de charges doivent tous être positifs et les comptes de produit doivent tous être négatifs, sans quoi, votre fichier sera refusé à l'importation.

Notre support « applications » reste à disposition pour toute aide éventuelle.

Sadies S.A.
applications@sadies.ch
Tél. 021.631.15.95