

Gestion de l'inventaire mobilier et des immobilisations

Présentation

L'application recueille l'ensemble des données physiques, financières et techniques des différents objets acquis ou possédés par l'établissement.

Une solution souple et complète : *Vous saisissez tous les objets que vous souhaitez (à l'exception des consommables) et choisissez s'ils doivent appartenir à l'inventaire physique, comptable ou technique de votre établissement. Vous disposez d'une situation ponctuelle avec la périodicité que vous souhaitez.*

Une solution systématique : *Les données de l'inventaire sélectionnées depuis SADIES Créanciers sont déjà triées et mises à disposition pour SADIES Inventaire, sans risque d'oubli ou perte de temps.*

Si cette application demande un travail important d'organisation et de mise en place, son utilisation régulière maintiendra votre système de gestion à jour pour tous (direction, comptabilité, service technique ou tout service de l'établissement). Elle deviendra vite l'outil indispensable qu'il manquait à votre gestion.

Gestion de l'inventaire mobilier

Organisation de l'enregistrement des objets par :

- Utilisation d'un catalogue d'objets ou de modèles d'objets avec description et photo
- Localisation (bâtiment, étage, emplacement)
- Catégories fonctionnelles (bureautique, mobilier, nettoyage, lingerie, soins...)
- Catégories d'assurance (regroupement des valeurs d'assurance par catégorie, déclaration d'assurance incendie)
- Conditions d'achat (prix, frais d'installation, fournisseur, n° de facture)
- Activation à choix des objets inventoriés (seuls les objets activés apparaîtront dans l'inventaire comptable)
- Classes d'amortissement
- Centres de charge (regroupements pour la comptabilité analytique)
- Comptes définis par le plan comptable général

Gestion des investissements

- Edition des investissements des objets activés avec calcul des amortissements (linéaires ou dégressifs)
- Préparation des écritures comptables annuelles

Gestion de la maintenance du matériel technique

Enregistrement des contrats de maintenance et des opérations effectuées ou à effectuer :

- Nom du prestataire, nature et coût de l'opération
- Recherche des opérations effectuées, d'un prestataire précédemment intervenu...
- Recherche des prochaines maintenances obligatoires, planification des interventions...

Un outil simple et complet

- ✓ Lien avec SADIES Créanciers facilitant l'inventaire des nouveaux objets à partir des factures
- ✓ Recherche multicritère d'objets facilitant l'accès aux objets déjà saisis
- ✓ Edition de nombreuses listes d'objets avec différents types de regroupements
- ✓ Intégration d'outils d'aide à la saisie (association automatique des classes d'investissements, duplication automatique d'un prix, recherche de précédentes conditions d'achats)
- ✓ Intégration de documents sous forme électronique (factures, documentations, fiche d'entretien)

Principales fonctionnalités

Lieux	Enregistrement des différents lieux à inventorier sous forme hiérarchique à 3 niveaux : Bâtiment, Etage, local. Recherche d'un élément du plan des lieux
Catégories fonctionnelles	Enregistrement des différentes catégories de matériel à inventorier sous forme hiérarchique à 2 niveaux (catégorie et sous-catégorie). Recherche d'un élément de catégorie
Catégories d'assurance	Enregistrement d'un plan de catégories d'assurance pour évaluation de la valeur d'assurance. Intégration du modèle ECA (Etablissement Cantonal d'Assurance du canton de Vaud)
Paramétrage comptable	Liaison avec le plan comptable commun aux autres applications administratives. Définition des comptes à utiliser suivant le centre de charge et les classes (durée et taux) d'amortissement.
Calcul d'amortissements	Différents modes entièrement paramétrables suivant durée et taux, amortissement linéaire ou dégressif, avec ou sans prorata temporis. Calcul des amortissements annuels (* mensuels)
Catalogue d'objets	Un catalogue d'objets types permet de faciliter la saisie d'objets en héritant des concepts associés à l'objet type (catégorie fonctionnelle, centre de charge, conditions d'amortissement).
Objet inventorié	Localisation (Bâtiment, étage, emplacement) Conditions d'achat (date, fournisseur, n° de facture, marque, n° de série, quantité, prix) Amortissements (activé, classe (durée, taux), comptes touchés) Catégorie d'assurance, maintenances, photo
Maintenances	Enregistrement de maintenance par objet (avec dates, opérations, intervenant, coût, périodicité et demande de rappel)
Fonds affectés	Lorsque l'objet n'est pas acquis par les fonds propres de l'établissement mais à l'aide de dons par exemple, il peut être indiqué que l'achat utilise des fonds affectés. Cela permettra ensuite de différencier les acquisitions par fonds propres et fonds affectés dans les listes d'inventaire et d'amortissements
« sorties »	Tout objet non retrouvé, car perdu, volé, détruit ou vendu peut être enregistré comme sorti à une date donnée.
Edition de listes multiples	Listes contextuelles (disponibles sur le moment) ou rétroactives multicritères : - Plan des lieux, catégories fonctionnelles, catégories d'assurance - Fiches d'inventaire pour contrôle et mise à jour (avec sous photo) - Inventaire physique ou comptable, regroupement par lieu, par catégorie fonctionnelle, par catégorie d'assurance, par fournisseur, par compte, sur une période donnée, sur un intervalle de valeur - Amortissements annuels par centre de charge globaux ou détaillés - Liste SOMED
Gestion multisociété	Si l'application est en lien avec une base comptabilité multi-établissement, chaque bâtiment devra être associé à un établissement pour que la séparation des données multiétablissement puisse avoir lieu.
Gestion documentaire	Tous les documents d'entrée (factures, documentations, modèles de fiche de maintenances, fiches de maintenances effectives) ou de sortie (journaux d'imputation) peuvent être automatiquement archivés et partagés sous forme numérique (fichiers pdf) par les différents utilisateurs.
Gestion de codes-barres	Un code barre peut être associé à chaque objet inventorié de manière à faciliter son indentification et la procédure de mise à jour.
Photos	Chaque objet du catalogue ou de l'inventaire peut être enregistré avec une photo (une photo de poids léger est à privilégier de manière à optimiser les temps d'affichage)
Contrôles de saisie	Un contrôle de saisie permet d'identifier un grand nombre d'erreurs, d'oublis ou d'incohérences dans les divers objets saisis (absence de localisation, de valorisation, incohérence des dates...)
Mise à jour	- Par insertion de nouveaux objets issus de SADIÉS Créanciers - Par mise à jour automatique à l'aide de lecture codes-barres - Par édition de listes de contrôle à modifier directement sur le terrain (les photos sont dans ce cas très utiles)
Collaboration avec SADIÉS Téléassistance	Télémaintenance, envoi de messages et des bases de données utilisées sous forme compressée à destination de l'équipe de développement Notification de nouvelle version de l'application