



Facturation électronique

Documentation utilisateurs

22 mai 2023

Table des matières

MISE EN PLACE ET PARAMÉTRAGE POUR LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE	3
MENU « DONNÉES DE BASE » « SOCIÉTÉ »	5
DANS L'ONGLET « SOCIÉTÉ »	5
DANS L'ONGLET « OFAC »	5
PARAMÉTRAGE DU CATALOGUE DES FORFAITS ET PRESTATIONS	6
PARAMÉTRAGE DES CAISSES MALADIE	7
AJOUT D'UNE PIÈCE JOINTE LORS DE L'ENVOI DE LA FACTURE	8
ENVOI DES FACTURES ÉLECTRONIQUEMENT	9
PROGRAMME D'ENVOI DES FACTURES	10
EXPÉDITION DES FACTURES EN ATTENTE	11
CONNAÎTRE LE STATUT DE LA TRANSMISSION	13
NAVIGATION DANS LA LISTE DES NOTIFICATIONS	14
NAVIGATION DANS LA LISTE DES RETOURS D'ASSURANCES	15
LISTE DES ASSURANCES ENREGISTRÉES	16
RÉEXPÉDITION D'UNE FACTURE	17

Mise en place et paramétrage pour la facturation électronique

Les caisses maladie s'adressent actuellement aux EMS pour leur demander de passer à la facture électronique (ne concerne pas les établissements vaudois qui passent par la CEESV).

La facturation électronique consiste à envoyer les factures adressées aux assurances par voie électronique. La facture aux assurances une fois calculée et contrôlée sera transformée en format xml et envoyé par un canal sécurisé au lieu de partir par mail ou par courrier.

Pour commencer, vous devez vous inscrire auprès de Medidata.

<https://www.medidata.ch/md/web/fr>

Il est important de bien préciser « SADIES » comme partenaire pour le réseau MediData.

Il est important, **dans les 20 jours**, de suivre la marche à suivre d'activation du compte « client » expliquée dans le courrier de Medidata :

La marche à suivre d'activation du compte « client » expliquée dans le courrier est :

1. Se connecter au portail web <http://www.medidata.ch/md/online>
 - a. Le compte (adresse courriel) et le mot de passe doit être celui de l'enregistrement
2. Aller sur la page paramètre (roue crantée à gauche de l'écran) 
3. Aller sur la section « paramètre utilisateur »
4. Cliquez sur le lien « activer le compte administrateur »
5. Saisir le code reçu par SMS dans la fenêtre
6. Cliquez sur la section « organisation »
7. Sur la ligne « Vérification d'adresse » cliquez sur le lien « vérifier »
8. Saisir le code d'activation reçu dans le courrier

Le programme « MediDataPlatform » utilise des bibliothèques tierces à installer sur le serveur TS et s'appuie sur le Framework .Net 4.8 (x86).

Les logiciels à télécharger sont :

- Validator (2.00.011 ou plus récent) :
<http://sumex1.net/en/validators/misc/index.html#downloadArea>
- Request (4.50.032 ou plus récent) :
<http://sumex1.net/en/xmlmanagers/generalinvoicerequest/index.html#downloadArea>
- Response (4.50.005 ou plus récent) :
<http://sumex1.net/en/xmlmanagers/generalinvoiceresponse/index.html#downloadArea>
- Notification (4.51.004 ou plus récent) :
<http://sumex1.net/en/xmlmanagers/generalnotification/index.html#downloadArea>

PS : L'ordre d'installation n'a pas d'importance

Pour les établissements de type « Hospitalier », il faut installer les logiciels tiers suivants en plus des précédents :

- Hospital Request (4.52.003 ou plus récent) :
<http://www.sumex1.net/en/xmlmanagers/hospitalmcdrequest/index.html#downloadArea>
- Hospital Response (4.52.002 ou plus récent) :
<http://www.sumex1.net/en/xmlmanagers/hospitalmcdresponse/index.html#downloadArea>

En parallèle des démarches ci-dessus, vous pouvez commencer le paramétrage dit « applicatif » dans Sadies Pensionnaires qui est :

Menu « Données de base » « Société »

Dans l'onglet « Société »

- Vérifiez que le champ « N° concordat » soit renseigné.
La lettre doit être dans le même champ que le numéro tout appondu. (Ex U408987)
- Indiquer le médecin responsable de l'institution.
Les numéros RCC et GLN du médecin ou des médecins référencés pour la facturation doivent être indiqués pour le faire passez par le menu « Données fixes » - « Médecin ».
Le bouton « Recherche » vous permet une recherche facilité de ces numéros.

Titre	Docteur	Adresse	15, rue Joseph Pasquier	Npa	1203 - GE
Nom	DUPONT			Ville	Genève
Prénom	Edouard			N° tél	021 631 15 95
N° RCC	E089825	Recherche	Spécialité	Médecine interne	Mobile
N° GLN	7601000047038	Recherche	Comment	Fax : 021/631 15 99 NATEL : 078/ 123 45 69	
E-Mail					

Dans l'onglet « OFAC » :

IDE	ToOfacCode	1
GLN	ToOfacId	902377
RCC	ToOfacPseudoRCC	L888888
FromOfacCode	SsoUser	1521456
FromOfacId	SsoPwd	640e6785
FromOfacPseudoRCC	Type traitement	<input type="radio"/> EMS <input type="radio"/> Clinique
CODES MEDIDATA	EAN Medidata	Type établissement
Répertoire certificats	Nom Certificats(XXX, XXX, XXX 12 fois)	
	Pwd Certificats(XXX, XXX, XXX 12 fois)	
	WebAccess (user, mot de passe)	
MediBox: <input type="checkbox"/>	MediBoxClientID:	
	MediBoxUserName:	
	MediBoxPassword:	
	MediBoxServerName:	
	MediBoxServerPort:	
	MediBoxSkipsslCertificate:	<input type="checkbox"/>
Logiciels à charger et à installer sur le serveur		
Validator	Request	Response
Notification	Hosp. Request	Hosp. Response

Complétez les champs :

- IDE (CH-XXX.XXX.XXX)
- GLN
- RCC repris de l'onglet société

Les champs suivants sont remplis de manière automatique par la version du programme.

Paramétrage du catalogue des forfaits et prestations

Par le menu « Données de base » « Catalogue forfait » et « Catalogue prestations », vous devez renseigner les champs « Tarif » et « Position » pour toutes les prestations et forfaits concernés par les prestations LAMAL.

Exemple :

Forfait Plaisir ou BESA :

OPAS 1 : tarif = 960 / Position = 96001

OPAS 2 : tarif = 960 / Position = 96002

OPAS 3 : tarif = 960 / Position = 96003

Pour les prestations de soins : A, B et C

A - Evaluations & Conseil : tarif = 532 / Position 53201

B – Examens % Traitements : tarif = 532 / Position 53202

C - Soins de base : tarif = 532 / Position 53203

Articles Lima Migel tarif = 454 / position donnée lors de l'import de fichier

Ces codes « tarif » et « position » sont disponibles sur le site www.SASIS.ch dans le « Guide pour la facturation des prestations de soins ». [SASIS AG](http://www.SASIS.ch)

Paramétrage des caisses maladie

Par le menu « Données fixes » « Caisses maladie », les champs suivants doivent être renseignés pour les assurances concernées :

- N° EAN ; disponible sur le site Medidata avec ce [lien](https://www.medidata.ch/md/web/fileadmin/doc/Download_Center/Produkte_und_Loesungen/Medidata_Versichererliste.pdf) :

Vous devez reprendre la valeur de la colonne « Empfänger GLN ».

- N° EAN dest, ce champ doit toujours être vide.
- Activer : Activez la coche pour les assurances concernées par la facturation électronique. Une fois la coche mise un nouvel icône apparaît dans le menu Edition Factures.



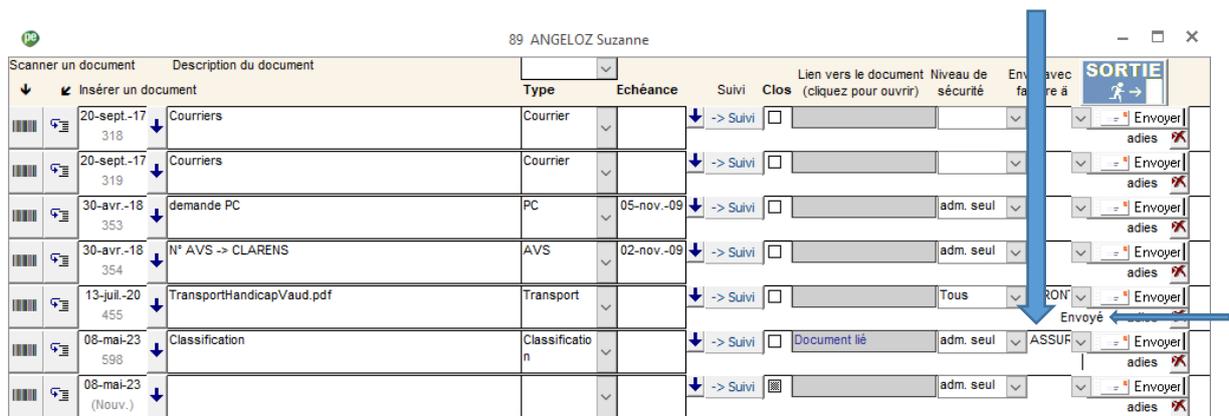
Caisses		Choix N°	Choix nom	Nouv.	Toutes	SORTIE
N° :	5	Caisse non signataire CSB <input type="checkbox"/>	Pas de facture papier: <input type="checkbox"/>	Pas CM: <input type="checkbox"/>	compte débiteur: <input type="text"/>	
Nom:	PHILOS	Adr.1:	Rue des Cèdres 5	Npa:	1920 - VS	N°tél:
		Adr.2:		Ville:	Martigny	Fax:
		Adr.3:		Email:		
N° EAN	7601003019377	Recherche	R	EAN dest		Activer <input checked="" type="checkbox"/>
N° :	6	Caisse non signataire CSB <input type="checkbox"/>	Pas de facture papier: <input type="checkbox"/>	Pas CM: <input type="checkbox"/>	compte débiteur: <input type="text"/>	
Nom:	GRUPE MUTUEL - AVENIR	Adr.1:	5, rue des Cèdres	Npa:	1920 - VS	N°tél:
		Adr.2:		Ville:	Martigny	Fax:
		Adr.3:		Email:		
N° EAN	7601003004137	Recherche	R	EAN dest		Activer <input checked="" type="checkbox"/>
N° :	7	Caisse non signataire CSB <input type="checkbox"/>	Pas de facture papier: <input type="checkbox"/>	Pas CM: <input type="checkbox"/>	compte débiteur: <input type="text"/>	
Nom:	HELSANA	Adr.1:	Centre de Services	Npa:	1001 - VD	N°tél:
		Adr.2:	Case postale	Ville:	Lausanne	Fax:
		Adr.3:		Email:		
N° EAN	7601003002775	Recherche	R	EAN dest		Activer <input checked="" type="checkbox"/>
N° :	8	Caisse non signataire CSB <input checked="" type="checkbox"/>	Pas de facture papier: <input type="checkbox"/>	Pas CM: <input type="checkbox"/>	compte débiteur: <input type="text"/>	
Nom:	HOTELA	Adr.1:	Rue de la Gare 18	Npa:	1820 - VD	N°tél:
		Adr.2:		Ville:	Montreux	Fax:
		Adr.3:		Email:		
N° EAN		Recherche	R	EAN dest		Activer <input type="checkbox"/>
N° :	9	Caisse non signataire CSB <input checked="" type="checkbox"/>	Pas de facture papier: <input type="checkbox"/>	Pas CM: <input type="checkbox"/>	compte débiteur: <input type="text"/>	
Nom:	INTRAS Société du Groupe CSS	Adr.1:	Case Postale 2568	Npa:	6002 - LU	N°tél:
		Adr.2:		Ville:	Luzern	Fax:
		Adr.3:		Email:	css.info@css.ch	
N° EAN	7601003000498	Recherche	R	EAN dest		Activer <input checked="" type="checkbox"/>
N° :	10	Caisse non signataire CSB <input type="checkbox"/>	Pas de facture papier: <input type="checkbox"/>	Pas CM: <input type="checkbox"/>	compte débiteur: <input type="text"/>	
Nom:	SUPRA	Adr.1:	Rue des Cèdres 9	Npa:	1919 - VS	N°tél:
		Adr.2:	Case postale	Ville:	Martigny	Fax:
		Adr.3:		Email:		
N° EAN	7601003000016	Recherche	R	EAN dest		Activer <input checked="" type="checkbox"/>

Ajout d'une pièce jointe lors de l'envoi de la facture

Il est possible de joindre jusqu'à deux documents à une facture lors de son envoi au format électronique.

Pour cela les documents doivent être disponibles au niveau de la gestion des courriers du résident puis renseignés avec le destinataire choisi parmi les payeurs. Ils seront alors envoyés avec la prochaine facture à destination de ce payeur.

Une fois envoyé, le statut du document changera pour « Envoyé ». Pour joindre à nouveau ce document sur une nouvelle facture (en cas d'extourne par exemple) il sera nécessaire de réinitialiser ce statut par un double clic sur le champ correspondant.

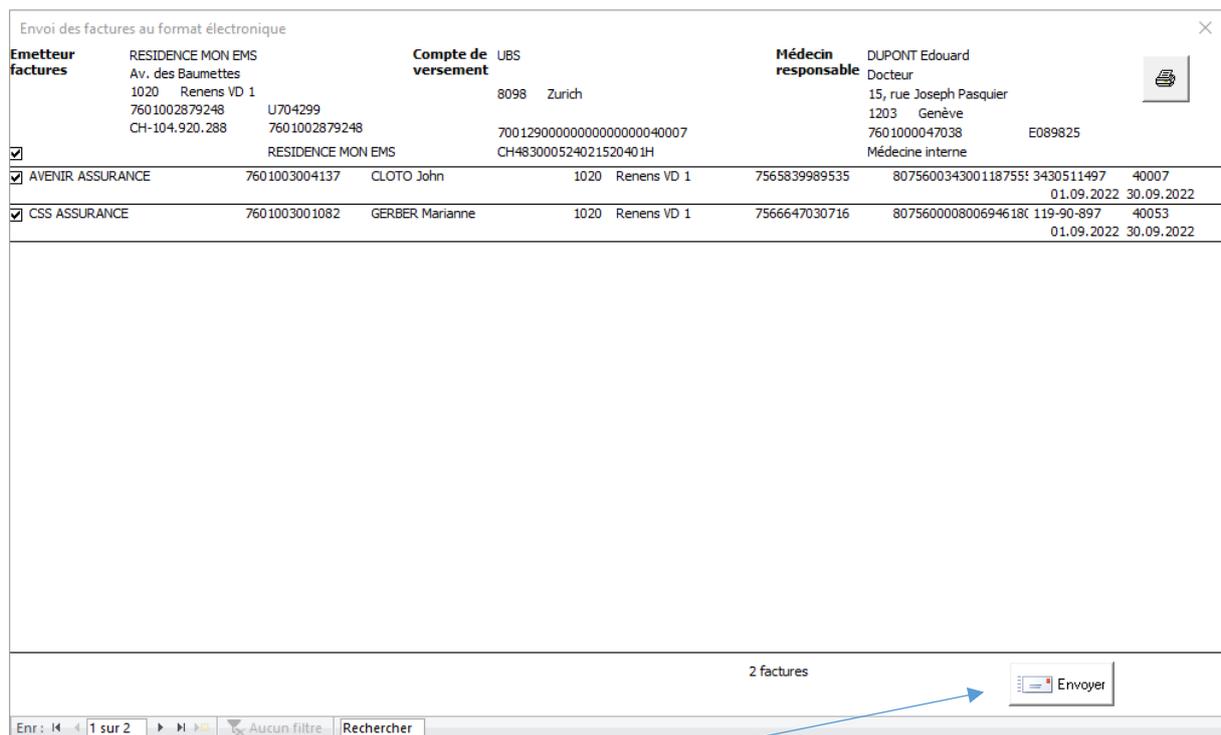


Scanner un document		Description du document	Type	Echéance	Suivi	Clos	Lien vers le document (cliquez pour ouvrir)	Niveau de sécurité	Envoyé avec	Envoyé à	Envoyer
318	↓	Courriers	Courrier		-> Suivi	<input type="checkbox"/>					Envoyer adies
319	↓	Courriers	Courrier		-> Suivi	<input type="checkbox"/>					Envoyer adies
353	↓	demande PC	PC	05-nov.-09	-> Suivi	<input type="checkbox"/>		adm. seul			Envoyer adies
354	↓	N° AVS -> CLARENS	AVS	02-nov.-09	-> Suivi	<input type="checkbox"/>		adm. seul			Envoyer adies
455	↓	TransportHandicapVaud.pdf	Transport		-> Suivi	<input type="checkbox"/>		Tous			Envoyer adies
598	↓	Classification	Classification		-> Suivi	<input type="checkbox"/>	Document lié	adm. seul	ASSUR		Envoyer adies
(Nouv.)	↓				-> Suivi	<input type="checkbox"/>		adm. seul			Envoyer adies

Envoi des factures électroniquement

Pour envoyer les factures électroniques que ce soit pour un test ou en production vous devez avoir préalablement déclenché et calculé des factures assurances.

Dans le menu « Facturation » « Edition factures », cliquez sur l'icône « Fact CM élect. ». La fenêtre suivante s'affiche dans lequel vous voyez toutes les factures qui sont à disposition pour l'envoi électronique.



The screenshot shows a window titled "Envoi des factures au format électronique" with a close button (X) in the top right corner. The window contains a table of invoice data and a list of selected invoices. At the bottom right, there is a button labeled "Envoyer" with a paper plane icon. A blue arrow points from the text below to this button.

Emetteur factures	Compte de versement	UBS	Médecin responsable
RESIDENCE MON EMS Av. des Baumettes 1020 Renens VD 1 7601002879248 U704299 CH-104.920.288 7601002879248	UBS 8098 Zurich		DUPONT Edouard Docteur 15, rue Joseph Pasquier 1203 Genève 7601000047038 E089825
<input checked="" type="checkbox"/> AVENIR ASSURANCE	7601003004137 CLOTO John	1020 Renens VD 1	7565839989535 8075600343001187551 3430511497 40007 01.09.2022 30.09.2022
<input checked="" type="checkbox"/> CSS ASSURANCE	7601003001082 GERBER Marianne	1020 Renens VD 1	7566647030716 8075600008006946181 119-90-897 40053 01.09.2022 30.09.2022

2 factures

Enr: 14 1 sur 2 | Aucun filtre | Rechercher

Cliquez sur le bouton « Envoyer »

Le programme « MediDataPlatform » se lance et s'affiche à l'écran.

Programme d'envoi des factures

Une iconographie est mise en place afin de faciliter la navigation.



Affiche la liste des assurances actuellement disponible



Affiche les notifications transmises par MediData



Affiche les retours des assurances



Importation des factures en attente d'envoi



Réexpédition d'une facture



Envoi des factures en attente

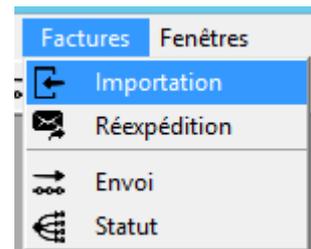


Affiche la liste des transmissions

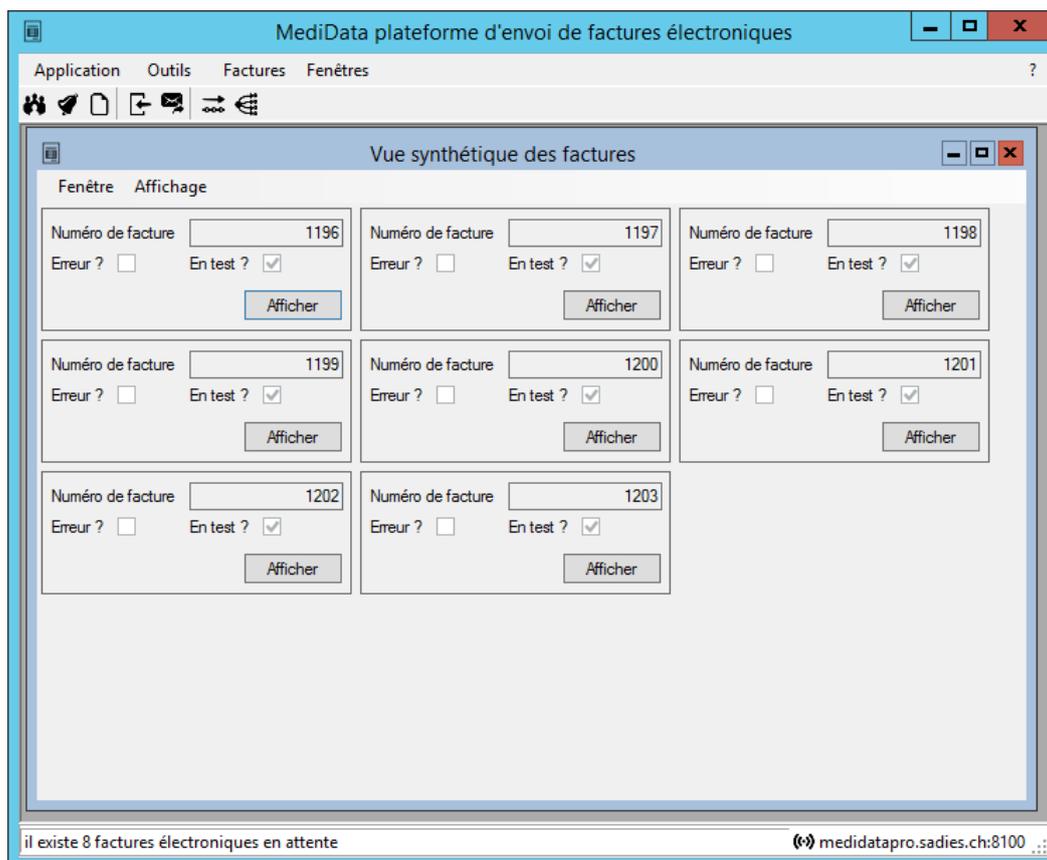
Vous retrouverez ces icônes dans la barre des outils ainsi que dans les menus de l'application.

Expédition des factures en attente

Il suffit d'importer les factures en naviguant dans le menu « Factures » puis « Importation ».

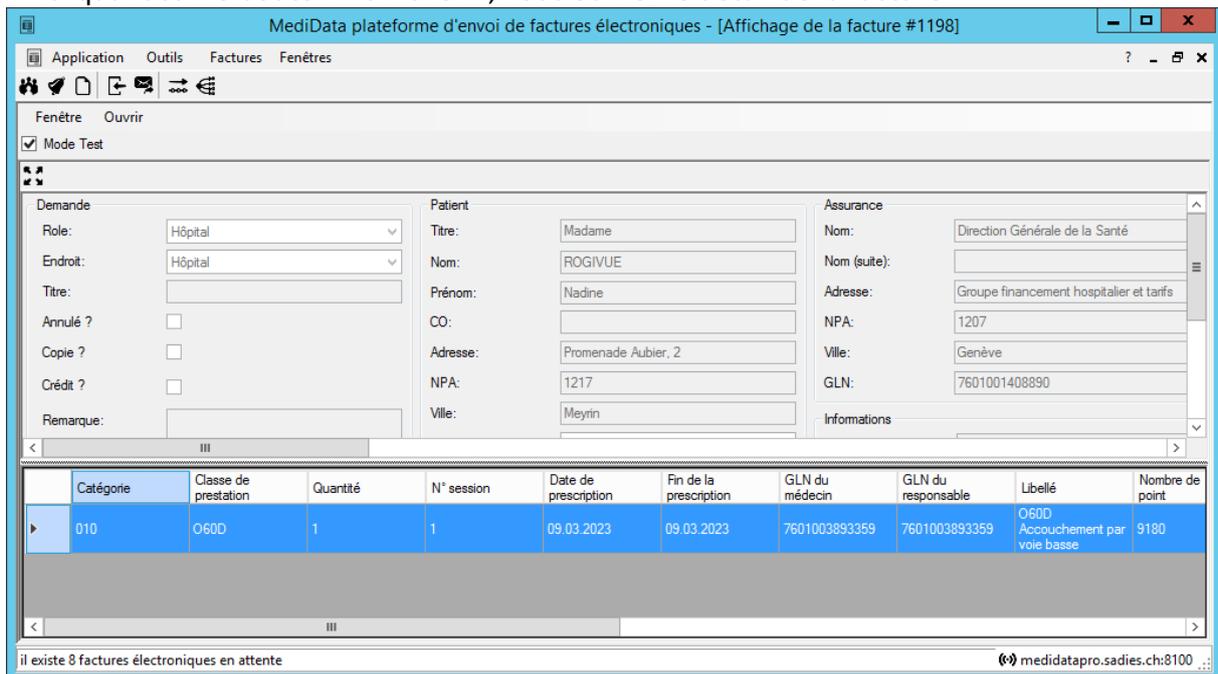


Selon le nombre de factures en attente, l'importation peut prendre un certain temps. Une fois le processus terminé, une fenêtre apparaît. Elle résume la liste des factures qui sont prêtes à l'envoi.



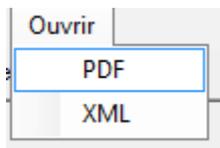
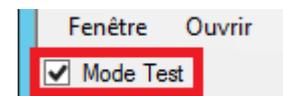
- Les factures en « erreur » apparaissent sur fond rouge
- Le détail de la facture en erreur est automatiquement ouvert

En cliquant sur le bouton « afficher », vous ouvrez le détail de la facture.



En cas d'erreur, une zone de texte apparaît en bas de la fenêtre et vous indique la (les) erreur(s) présente(s) dans cette facture.

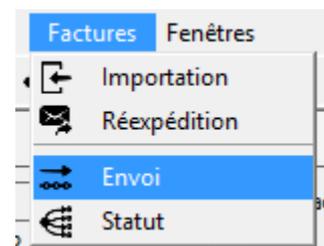
Depuis cette fenêtre, vous pouvez indiquer si cette facture est un « Test » ou de la « Production ».



Il est aussi possible de la visualiser au format PDF en utilisant le menu « ouvrir » puis « PDF ».

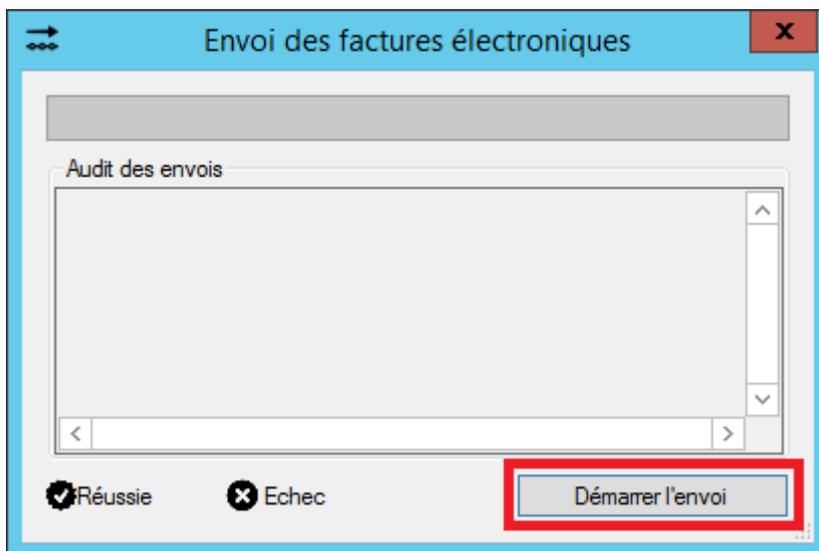
Une fois la liste des factures prêtes, il vous suffit alors d'expédier les factures.

Pour cela, il suffit de cliquer sur le menu « Factures » puis « Envoi ».



Sadies – Facturation électronique

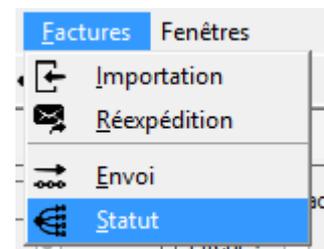
Une fenêtre de gestion d'expédition apparaît alors. Il ne reste plus qu'à cliquer sur le bouton « Démarrer l'envoi »



L'affichage vous indiquera le traitement en cours et, une fois terminé, vous précisera le nombre de factures expédiées et le nombre de factures non envoyées.

Connaître le statut de la transmission

La liste des transmissions (et leur statuts) est accessible au travers du menu « Factures » puis « Statut »



La liste (qui se rafraîchit automatiquement) s'affichera.

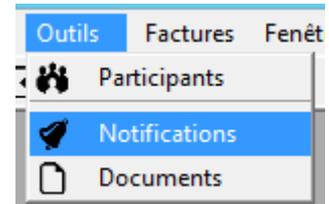
Référence de l'envoi	Référence de la transmission	Référence du document	Créé le	Modifié le	Statut
d7a8318d-e7be...	73997ca-5313-4...	1201	17.03.2023 16:40	17.03.2023 16:53	DONE
d7a8318d-e7be...	1513025c-4242-...	1199	17.03.2023 16:40	17.03.2023 16:53	DONE
d7a8318d-e7be...	3203e9a2-923e-...	1197	17.03.2023 16:40	17.03.2023 16:53	DONE
d7a8318d-e7be...	4c321b10-92f1-4...	1203	17.03.2023 16:40	17.03.2023 16:53	DONE
d7a8318d-e7be...	8fef9e34-e2cf-49...	1202	17.03.2023 16:40	17.03.2023 16:46	DONE
d7a8318d-e7be...	c0b65993-9d94-...	1198	17.03.2023 16:40	17.03.2023 16:46	DONE
d7a8318d-e7be...	3e6c1fc-989c-4...	1196	17.03.2023 16:40	17.03.2023 16:46	DONE
d7a8318d-e7be...	829cf32a-e30b-4...	1200	17.03.2023 16:40	17.03.2023 16:46	DONE
61816bef-962e-4...	0e394270-8e63-...	1175	16.03.2023 17:19	16.03.2023 17:26	DONE
61816bef-962e-4...	3cc1a30f-9b22-4...	1184	16.03.2023 17:19	16.03.2023 17:26	DONE
61816bef-962e-4...	86d1f079-6d3b-4...	1177	16.03.2023 17:19	16.03.2023 17:26	DONE
61816bef-962e-4...	528b141b-e77-4...	1182	16.03.2023 17:19	16.03.2023 17:26	DONE
61816bef-962e-4...	643122a7-832f-4...	1173	16.03.2023 17:19	16.03.2023 17:26	DONE
61816bef-962e-4...	4fb71864-e653-4...	1180	16.03.2023 17:19	16.03.2023 17:26	DONE
61816bef-962e-4...	30977c14-30db-...	1185	16.03.2023 17:19	16.03.2023 17:24	DONE
61816bef-962e-4...	b23804af-ff5d-4a...	1176	16.03.2023 17:19	16.03.2023 17:24	DONE
f932f708-48cf-4c...	9c58de48-cae6-...	1145	14.03.2023 09:10	14.03.2023 09:17	DONE

Sadies – Facturation électronique

- En cas de statut « DONE », la facture sera transmise à l'assurance
- En cas de statut « ERROR », il faudra regarder la notification associée (un délai existe entre le moment où le statut passe en « ERROR » et la génération de la notification associée à la facture par le réseau MediData)
- Dans tous les autres, il faut attendre que le réseau MediData prenne en compte la facture

Navigation dans la liste des notifications

La liste des notifications s'affiche lorsque l'on clique sur le menu « Outils » puis « Notifications »



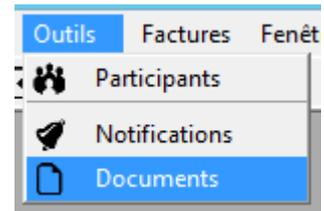
Depuis cette fenêtre, vous pouvez visualiser le détail de la notification.

Récupération faite à 10:06
il existe 8 factures électroniques en attente

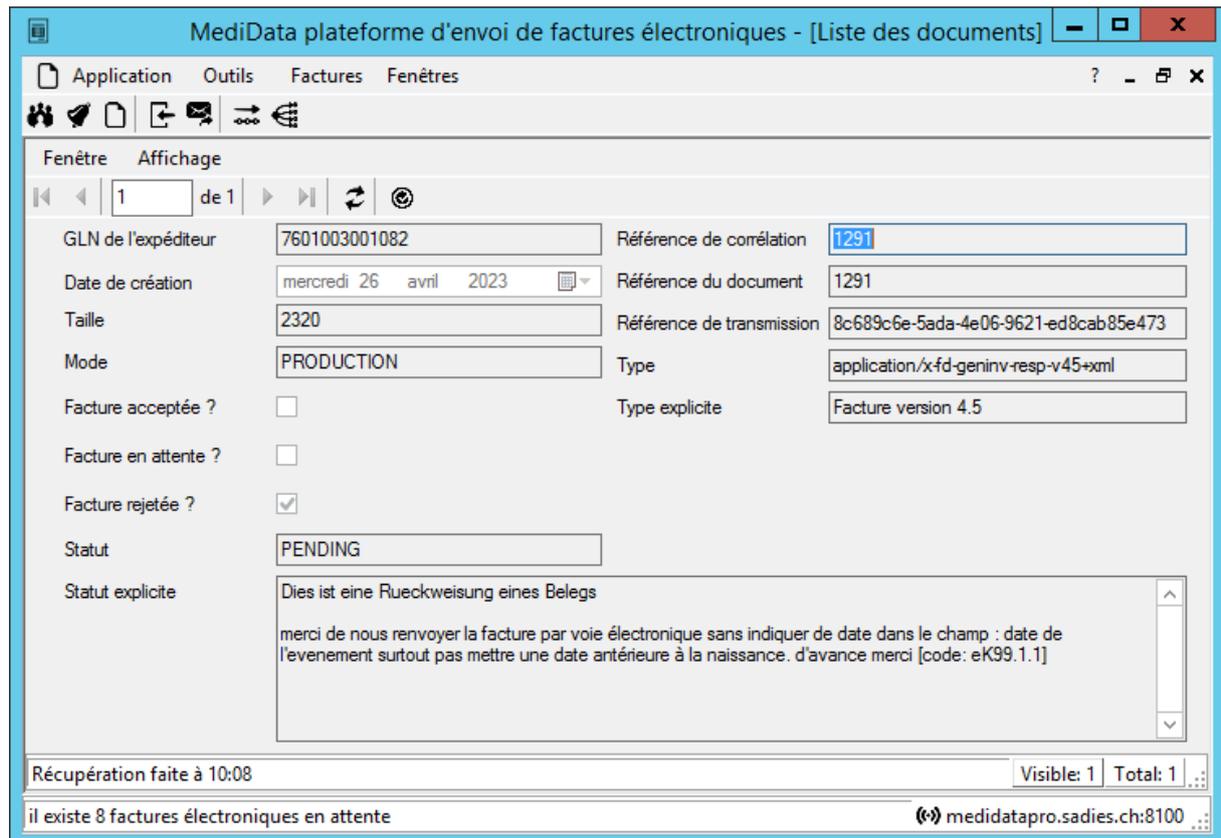
Vous pouvez archiver cette notification (ne plus la voir) en cliquant sur le bouton

Navigation dans la liste des retours d'assurances

La liste des documents s'affiche lorsque l'on clique sur le menu « Outils » puis « Documents »



Depuis cette fenêtre, vous pouvez visualiser le détail du retour de l'assurance.



- Vous pouvez archiver ce retour d'assurance (ne plus la voir) en cliquant sur le bouton 
- Le retour des assurances est disponible, en général, 24 heures après l'envoi réussi de la facture sur le réseau MediData.

Si la facture est rejetée, vous devez l'extourner et la refacturer et ayant bien sûr corrigé la raison du rejet pour la renvoyer aux assurances.

Il est conseillé d'archiver dès lors que vous avez résolu cette facture, en accord avec l'assurance.

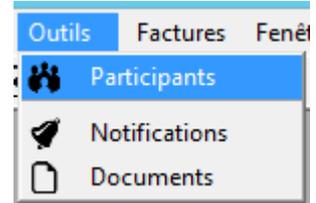
Sur cet écran, vous ne voyez que les 10 premiers retours des assurances c'est pourquoi il est important « d'archiver » (bouton ) les réponses des assurances. Ceci vous permet de voir les dernières informations des assurances et de réagir si nécessaire.

Sadies – Facturation électronique

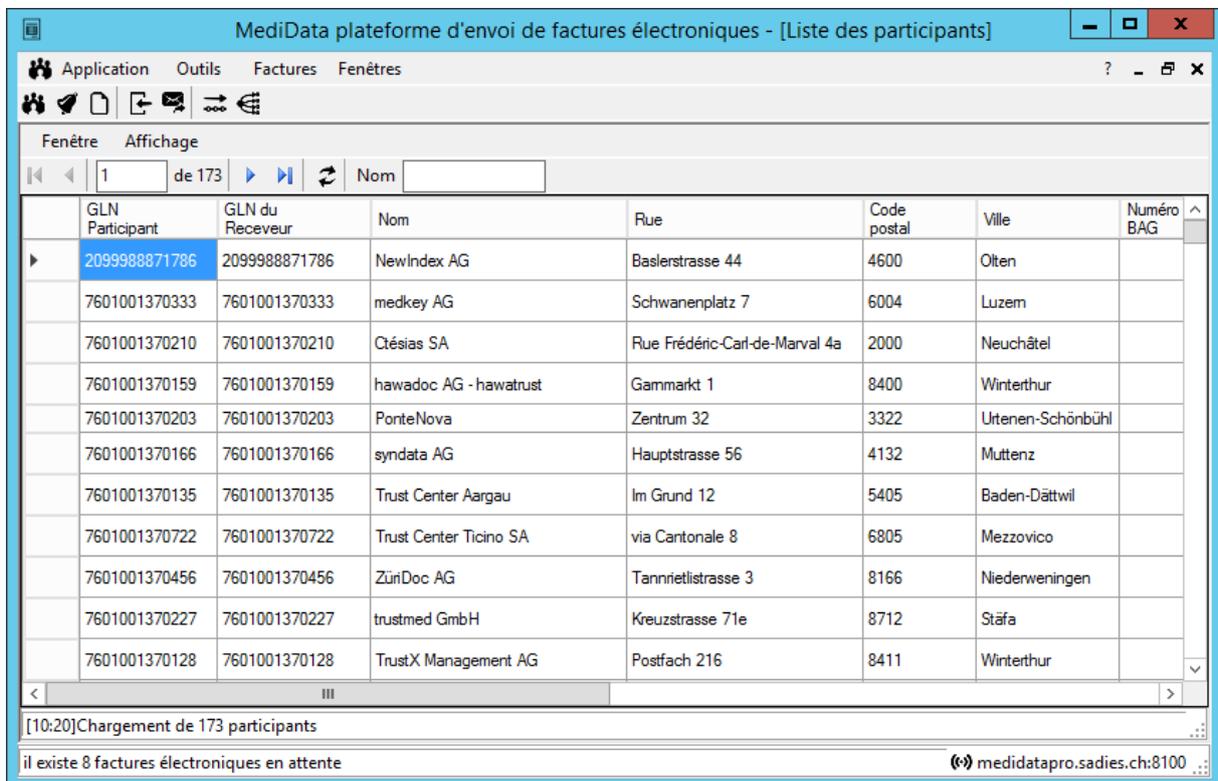
Cette limitation de 10 retours d'assurance nous est imposée par MediData

Liste des assurances enregistrées

En cliquant sur le menu « Outils » puis « Participants », vous afficherez la liste des assurances.



Depuis cet écran, vous visualisez les informations des assurances enregistrées dans le réseau MediData.



GLN Participant	GLN du Receveur	Nom	Rue	Code postal	Ville	Numéro BAG
2099988871786	2099988871786	NewIndex AG	Baslerstrasse 44	4600	Oltén	
7601001370333	7601001370333	medkey AG	Schwanenplatz 7	6004	Luzern	
7601001370210	7601001370210	Ctésias SA	Rue Frédéric-Carl-de-Marval 4a	2000	Neuchâtel	
7601001370159	7601001370159	hawadoc AG - hawatrust	Gammart 1	8400	Winterthur	
7601001370203	7601001370203	PonteNova	Zentrum 32	3322	Utenen-Schönbühl	
7601001370166	7601001370166	syndata AG	Hauptstrasse 56	4132	Muttenz	
7601001370135	7601001370135	Trust Center Aargau	Im Grund 12	5405	Baden-Dättwil	
7601001370722	7601001370722	Trust Center Ticino SA	via Cantonale 8	6805	Mezzovico	
7601001370456	7601001370456	ZürDoc AG	Tannrietlistrasse 3	8166	Niederweningen	
7601001370227	7601001370227	trustmed GmbH	Kreuzstrasse 71e	8712	Stäfa	
7601001370128	7601001370128	TrustX Management AG	Postfach 216	8411	Winterthur	

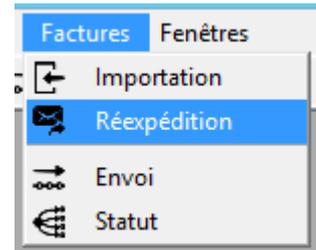
[10:20]Chargement de 173 participants
il existe 8 factures électroniques en attente
medidatapro.sadies.ch:8100

PS : Lors de la saisie dans l'écran des « caisses maladie » du N° EAN, il faut prendre la valeur de la colonne « GLN Participant ».

Sadies – Facturation électronique

Réexpédition d'une facture

Il est possible de réexpédier une facture. Pour cela, il faut aller dans le menu « Factures » puis « Réexpédition »



Depuis cette écran, il faut de sélectionner la facture à réexpédier puis de cliquer sur le bouton  situé dans la barre d'outil.



The screenshot shows a window titled 'Liste des factures archivées'. It features a search bar with '5' and 'de 244' and a 'Numéro de facture' field. Below is a table with the following columns: Version, N° facture, Date de facturation, Annulé ?, Copie ?, Note de crédit ?, Tiers payant ?, and Début des traitements. The table contains several rows of data, with the row for '20230317.164044' and '1200' highlighted in blue.

Version	N° facture	Date de facturation	Annulé ?	Copie ?	Note de crédit ?	Tiers payant ?	Début des traitements
20230317.164046	1202	17.03.2023	0	0	0	1	01.03.2023
20230317.164046	1203	17.03.2023	0	0	0	1	01.03.2023
20230317.164045	1201	17.03.2023	0	0	0	1	01.03.2023
20230317.164044	1199	17.03.2023	0	0	0	1	01.03.2023
20230317.164044	1200	17.03.2023	0	0	0	1	01.03.2023
20230317.164043	1198	17.03.2023	0	0	0	1	01.03.2023
20230317.164042	1197	17.03.2023	0	0	0	1	01.03.2023
20230317.164042	1196	17.03.2023	0	0	0	1	01.03.2023
20230316.171957	1195	28.02.2022	0	0	0	1	16.02.2022

Le détail de la facture s'ouvre ensuite et vous pouvez utiliser le filtre par numéro de facture pour retrouver la facture voulue

Le support logiciel reste à disposition pour toute assistance complémentaire.

Sadies SA

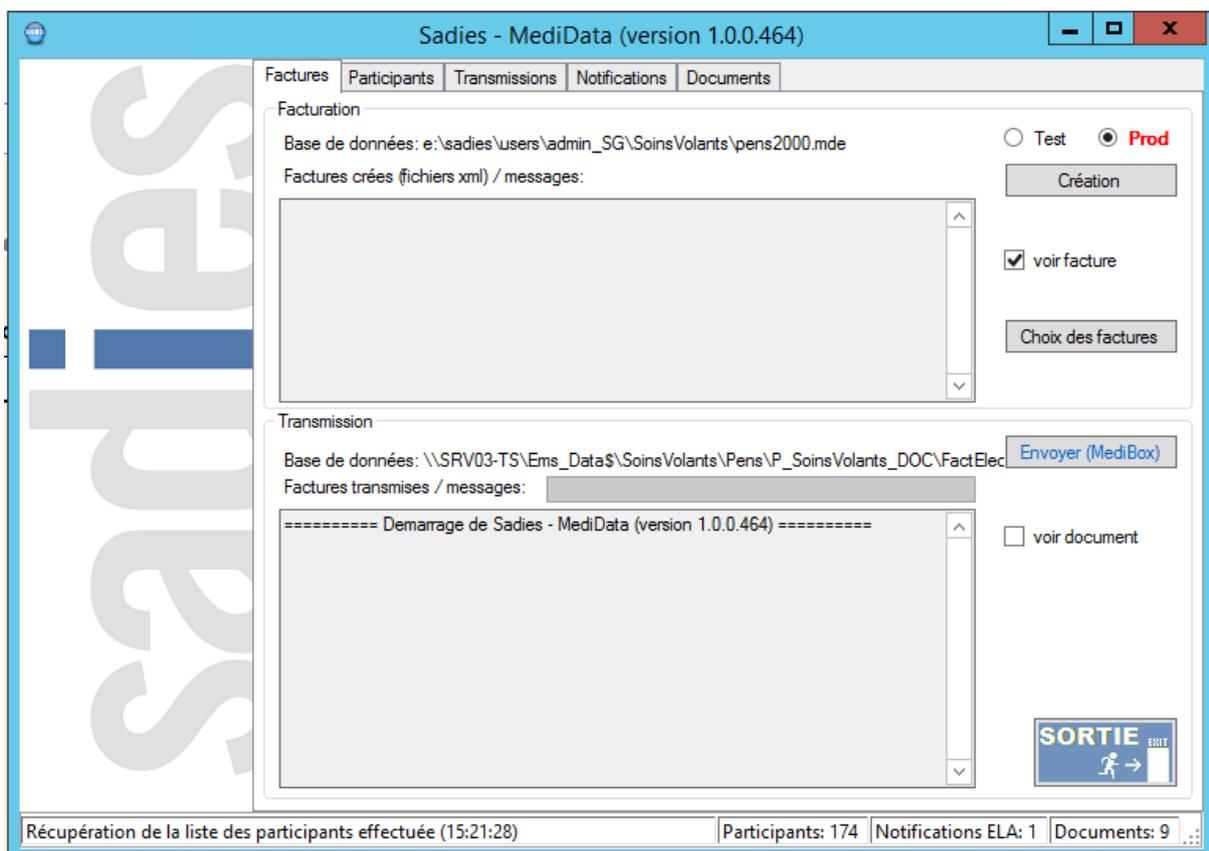
----- OLD -----

Une fois sur cette fenêtre « **Factures** » vous devez choisir si c'est un envoi « Test » ou « Prod » Cliquez sur « voir facture » fortement conseillé.

Puis cliquez sur « Création ». Le logiciel transforme les factures et crée un fichier xml avec les données des factures assurances.

Les factures vont apparaître pour contrôle si vous avez activé le bouton « voir facture ».

Cliquez sur le bouton « Envoyer (MediBox) », les factures sont transmises sur le réseau Medidata.



Onglet « **Participants** » contient la liste des assurances qui ont été enregistrées dans le réseau Médidata.

Onglet « **Transmission** » vous trouverez toutes les factures envoyées avec les statuts suivants : Processing = en cours de distribution

Done = a été distribué

Error = n'a pas pu être distribué. Identifier la facture en erreur et contrôler dans l'onglet « Notification » la nature du problème et le corriger pour renvoyer la facture. (Exemple d'erreur : GLN erroné, information manquante, montant négatif, etc...).

