



Sadies Gunto Salaires

Mise en place du référentiel d'allocations familiales

Janvier 2024

SADIES S.A.
Av. des Baumettes 13
1020 Renens
T +41 21 631 15 95
F +41 21 631 15 91
www.sadies.ch

Sadies Gunto Salaires – Mise en place du référentiel d’allocations familiales

La fonctionnalité du référentiel d’allocations familiales est disponible dans la version n° 1.01.64 de Sadies Gunto Salaires.

Voici la marche à suivre pour mettre en place ce référentiel et mettre à jour les allocations familiales des enfants de vos collaborateurs

1. Définir une caisse d’allocations familiales pour les lieux de travail

Veuillez vérifier qu’une caisse d’allocations familiales est définie pour tous vos lieux de travail.

Dans le menu salaires- Employeur- Lieux de travail

- Ouvrir le chevron de chaque lieu de travail et contrôler qu’une caisse est renseignée sous le titre « CAF »

Lieux de travail

Lieu de travail ↑↓	Adresse	Code (Tri) ↑↓	État ↑↓
▼ SADIES SA	Avenue des Baumettes 13 1020 Renens (VD) Suisse	A (A)	Actif ⓘ
No registre des entreprises et des établissements (REE) 71296529			
Nombre d'heures de travail hebdomadaire 42.5		Nombre de leçons hebdomadaires 1	
Configuration bulletin de salaire Bulletin salaire SADIES			
Secteur (services)			
Soins Animation Administration Hôtelier Technique			
CAF			
Caisse sociales de la CVCI			
LAA			
LAAC			
APG			
LPP			
> SADAP Protect	Avenue des Cerisiers 8 1023 Crissier (VD) Suisse	(AP)	Actif ⓘ

Sadies Gunto Salaires – Mise en place du référentiel d’allocations familiales

Si aucune caisse n’est renseignée :

- Cliquer sur la ligne du lieu de travail pour accéder aux informations du lieu de travail qui s’ouvre sur la droite et sélectionner la caisse d’allocations familiales dans la liste déroulante

Adresse postale Utiliser la valeur employeur
Avenue des Baumettes 13
1020 Renens (VD)
Suisse

N° OFS: 5591

Nombre d'heures de travail hebdomadaire
42.5 heures

Nombre de leçons hebdomadaires
1 leçons

Secteur
5 éléments sélectionnés

Configuration bulletin de salaire
Bulletin salaire SADIES

CAF

- Caisses sociales de la CVC1
- Caisse interprofessionnelle AVS - FER CIAM 106.1
- Caisses sociales de la CVC1

- Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer les modifications

Renouveler ces étapes pour tous les lieux de travail.

Sadies Gunto Salaires – Mise en place du référentiel d’allocations familiales

2. Saisir le référentiel des caisses d’allocations familiales

Dans le menu Salaire – Employeur – AVS/AC, CAF, CCT, dans la carte « Affiliation caisse allocation familiale (CAF) ».

Pour chaque caisse d’allocation :

- Renseigner le référentiel dans le tableau Allocations familiales situé sous les informations Données CAF

The screenshot displays the configuration interface for a family allowance fund (CAF). It is divided into two main sections: 'Données CAF' and 'Données Pc-Famille'. The 'Données CAF' section contains a form with the following fields:

- N° d'affiliation: 12358-74
- Caisse de compensation:
 - Nom: Caisse cantonale vaudoise de compensation
 - Adresse postale: Rue des Moulins 3, 1800 Vevey (VD), Suisse
 - Téléphone: 021 964 12 11
 - Site internet: www.caisseavsvaud.ch
 - Email: swissdec@avs22.vd.ch
- Numéro: N° 022.000

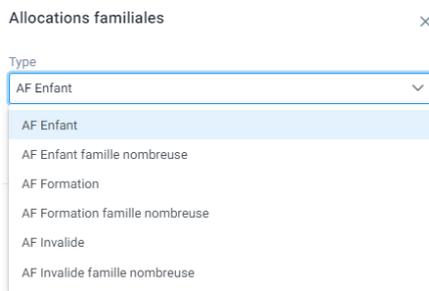
Below these fields are two expandable sections: 'Données CAF' and 'Données Pc-Famille', each with a '+' icon. The 'Données CAF' section is expanded to show a table titled 'Allocations Familiales'. The table has a '+ Nouveau' button in the top right corner. The table columns are: Type, Libellé, Montant de base, and Montant famille nombreuse/bonus. Each row also has a refresh icon and a '+' icon.

Type	Libellé	Montant de base	Montant famille nombreuse/bonus
AF Enfant	AF Enfant	CHF 300.00	---
AF Enfant famille nombreuse	Enfant fam. nombreuse < 2022	CHF 300.00	CHF 80.00
AF Enfant famille nombreuse	Enfant fam. nombreuse > 2022	CHF 300.00	CHF 40.00
AF Formation	AF Formation	CHF 400.00	---
AF Formation famille nombreuse	Formation fam. nombreuse	CHF 400.00	CHF 40.00

2.1. Ajouter un type et un libellé d’allocation

- Cliquer sur le bouton « Nouveau »
- Renseigner le type d’allocation parmi les propositions de la liste déroulante

Sadies Gunto Salaires – Mise en place du référentiel d’allocations familiales



- Saisir un libellé : C’est ce libellé que vous saisissez dans l’attribution d’une allocation chez les enfants.
- Cliquer sur le bouton « Ajouter » pour valider votre saisie
- Renouveler l’opération pour insérer tous vos types d’allocation.

2.2. Renseigner les montants pour les types d’allocations

The screenshot shows a window titled 'Allocations Familiales' with a '+ Nouveau' button. Below the title is a table with the following columns: 'Type', 'Libellé', 'Montant de base', and 'Montant famille nombreuse/bonus'. The table contains one row with the following data: 'AF Enfant', 'AF Enfant', '-', and '-'. A blue arrow points to the right side of the table row, indicating the area to click for modification.

Type	Libellé	Montant de base	Montant famille nombreuse/bonus
AF Enfant	AF Enfant	-	-

- Cliquer sur la partie droite de la ligne du type d’allocation pour ouvrir le panneau de modification

The screenshot shows a window titled 'Allocations familiales' with a close button (X). Below the title is a 'Type' dropdown menu with the selected option 'AF Enfant famille nombreuse'. Below the dropdown is a 'Libellé' text field with the value 'Enfant famille nombreuse < 2022'. Below the text field is a 'Montant de base' input field with the value '300' and a 'CHF' dropdown menu. Below the input field is a 'Montant famille nombreuse/bonus' input field with the value '80' and a 'CHF' dropdown menu. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

- Renseigner le montant « base »
- Renseigner le montant « famille nombreuse/bonus » (si celui n’est pas saisi dans le montant de base)
- Cliquer sur le bouton « Valider » pour valider votre saisie
- Renouveler cette opération pour toutes les lignes de votre tableau

Sadies Gunto Salaires – Mise en place du référentiel d’allocations familiales



Permet de visualiser l’historique des montants pour ce type d’allocation



Permet d’ajouter un nouveau montant avec une date d’effet

3. Mise à jour des allocations familiales chez les enfants selon le référentiel

Vous avez la possibilité de mettre à jour ou d’insérer les codes d’allocations familiales chez les enfants dans la fiche administrative des collaborateurs via un formulaire dédié.

Dans le menu Salaire – Employeur – AVS/AC, CAF, CCT, dans la carte « Affiliation caisse allocation familiale (CAF) ».

- Cliquer sur le bouton « Mise à jour des allocations familiales selon le référentiel » pour accéder au formulaire de mise à jour



Affiliation caisse allocation familiale (CAF)

Caisse cantonale vaudoise de compensation

Mise à jour des allocations familiales selon le référentiel

Modifier

Sadies Gunto Salaires – Mise en place du référentiel d’allocations familiales

3.1. Formulaire de mise à jour des allocations familiales

Les enfants ayant un type d’allocation renseigné dans les informations démographiques apparaissent dans le tableau.

Mise à jour des allocations familiales selon le référentiel

[← Retour à la liste](#)

Collaborateur ↑↓	Lieu de travail ↑↓	Enfant ↑↓	Période ↑↓	Type d'allocation ↑↓	Type d'allocation (Nouveau)	Montant de base (Avant/Après)	Montant famille nombreuse/bonus (Avant/Après)
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
BIANCHINO Aurélie	SADIES SA	DESCAMPS Erin	01/01/2007 - 01/07/2022	Enfant à charge	AF Enfant/AF Enfant	300 / 300	/ 0
BIANCHINO Aurélie	SADIES SA	DESCAMPS Erin	01/01/2024 -	Enfant en formation	AF Formation/Formation	400 / 400	0 /
BIANCHINO Aurélie	SADIES SA	DESCAMPS Satine	01/08/2009 -	Enfant à charge	AF Enfant/AF Enfant	300 / 300	/ 0
BIANCHINO Aurélie	SADIES SA	BIANCHINO Estelle	01/08/2010 -	Enfant à charge famille nombreuse	AF Enfant famille nombreuse/Enfant famille nombreuse < 2022	300 / 300	80 / 80
BIANCHINO Aurélie	SADIES SA	B Marin	01/10/2023 -	Enfant à charge famille nombreuse	AF Enfant famille nombreuse/Enfant famille nombreuse < 2022	300 / 300	40 / 80

[Annuler](#) [Enregistrer les modifications](#) [Valider](#)

- Collaborateur : Nom du collaborateur
- Lieu de travail : Lieu de travail du collaborateur défini dans les données administratives de l’onglet « Administratif » de la fiche du collaborateur. C’est grâce à cette information que le programme identifie la caisse d’allocations familiales du collaborateur.
- Enfant : Nom de l’enfant du collaborateur
- Périodes : les périodes de début et de fin de droit pour cette allocation
- Type d’allocation : Type d’allocation renseigné chez l’enfant.
- Type d’allocation (Nouveau): Type d’allocation défini dans le référentiel
- Montant de base (Avant/Après) :
 - o Avant : montant avant la mise à jour (celui actuellement renseigné chez l’enfant)
 - o Après : montant défini dans le référentiel
- Montant famille nombreuse/bonus (Avant/Après) :
 - o Avant : montant avant la mise à jour (celui actuellement renseigné chez l’enfant)
 - o Après : montant défini dans le référentiel
- Bouton Annuler : Annule les modifications
- Bouton « Enregistrer les modifications » : enregistre les modifications mais ne valide pas les changements chez les enfants.
- Bouton « Valider » : Valide toutes les informations et effectue les changements chez les enfants des collaborateurs.
Attention, cette action est irréversible. Si les informations validées sont erronées, il faudra aller les modifier manuellement chez les enfants des collaborateurs.

Le programme identifie les similitudes entre les types d’allocation déjà renseignés et les types du référentiel.

Sadies Gunto Salaires – Mise en place du référentiel d’allocations familiales

Si dans la colonne « Type d’allocation (Nouveau) », le type est erroné, vous pouvez le modifier en choisissant le type correct dans la liste déroulante.

4. Visualisation et modifications des informations chez l’enfant

Dans la fiche du collaborateur, onglet « Démographie », vous pouvez visualiser ou modifier les informations des allocations familiales en cliquant sur un enfant du tableau.

Enfants + Nouvel enfant

Seul(e) avec enfants à charge Non Oui

Nom	Genre	AVS	Allocations familiales		
			Type d'allocation	Période	Montants
DESCAMPS Erin né(e) le 16/01/2007	F	-	AF Formation / AF Formation	Du août 2022 au juillet 2024 Période de paiement de l'allocation : août 2022	Base: CHF 400.00 Famille nombreuse/bonus: -

Les détails proviennent maintenant du référentiel des allocations familiales. Les montants sont en lecture seule car ils proviennent du référentiel.

Allocations familiales + ↺

Type d'allocation
AF Formation/AF Formation ✕ ▾

Période de début du droit (né(e):)
Août 2022

Période de paiement de l'allocation
Août 2022

Période de fin
Juillet 2024

Montant de base
CHF 400.00

Montant famille nombreuse/bonus

Annuler Valider

Pour ajouter un nouveau type d’allocations familiales, cliquer sur le « + » et saisir les nouvelles informations.

Pour toutes questions ou aide complémentaire, vous pouvez contacter le support au 021.631.15.95 ou applications@sadies.ch.

Sadies SA